

Na podlagi 27 in 27 a. člena Statuta Slovenskega združenja za klinično prehrano je Upravni odbor na svoji 1. redni seji dne 30.12.2020 sprejel

PRAVILNIK O DELU STROKOVNIH SEKCIJ SLOVNSKEGA ZDRUŽENJA ZA KLINIČNO PREHRANO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Pravilnik o delu strokovnih sekcij ureja organiziranost in delovanje strokovnih sekcij Slovenskega združenja za klinično prehrano (SZKP).

2. Člen

Strokovna sekcija se ustanovi za izvajanje strokovnih in programskih nalog SZKP na področju strokovnega delovanja, strokovnih doktrin in smernic, navodil in priporočil za strokovno delo z ožjega strokovnega področja.

3. Člen

Naloge strokovne sekcije so:

- proučuje strokovna vprašanja s svojega ožjega strokovnega področja
- ugotavlja potrebe po strokovnih izobraževanjih na svojem ožjem strokovnem področju
- organizira in izvaja strokovna srečanja
- se povezuje z drugim strokovnimi sekcijami SZKP
- oblikuje strokovne doktrine in smernice s svojega strokovnega področja
- sodeluje pri strokovnih izobraževanjih pri drugih sekcijah SZKP
- sodeluje na dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju
- obravnava in podaja mnenja vezana na strokovna vprašanja glede na svoje ožje strokovno področje
- obravnava in podaja mnenja pomembna za razvoj stroke
- deluje na znanstveno raziskovalnem področju svojega strokovnega področja
- sodeluje z domačimi in mednarodnimi organizacijami na svojem ožjem strokovnem področju
- deluje na publicističnem področju svojega strokovnega dela in objavlja strokovne članke.

II. USTANOVITEV STROKOVNE SEKCIJE

4. Člen

Strokovna sekcija se ustanovi na predlog najmanj 6 članov SZKP, ki delajo na ožjem strokovnem področju. Predlog za ustanovitev mora vsebovati imena članov iniciativnega

odbora, utemeljitev in cilji delovanja s podpisi članov iniciativnega odbora. Priložen mora biti vsebinski in finančni načrt strokovne sekcije za tekoče leto.

5. Člen

Upravni odbor SZKP (UO SZKP) na podlagi utemeljitev iniciativnega odbora sekcije za posamično strokovno področje poda soglasje k ustanovitvi strokovne sekcije.

6. Člen

Po pridobitvi soglasja UO SZKP podpisniki pobude najkasneje v dveh (2) mesecih po ustanovitvi izvolijo predsednika in upravni odbor sekcije v sestavi (predsednik, podpredsednik, sekretar).

7. Člen

Upravni odbor sekcij predstavi UO SZKP vsebinski in finančni plan dela po uresničitvi plana sprejetega za določeno obdobje (enkrat letno).

III. ORGANIZIRANOST STROKOVNE SEKCIJE

8. člen

Strokovna sekcija ni samostojna organizacijska enota SZKP, je del celovite krovne organizacije in sledi njeni viziji in poslanstvu.

9. Člen

Strokovno sekcijo vodi in zastopa predsednik strokovne sekcije (član SZKP), ki je odgovoren za izvajanje programa (vsebinsko in finančno) ter programa SZKP. Zastopa strokovno sekcijo, pripravlja predloge in poročila o delu sekcije. Odgovoren je za gospodarno poslovanje sekcije ter usklajeno delovanje s krovnim združenjem SZKP. Mandat predsednika traja 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Voli se izmed članov svoje sekcije.

IV. POSLOVANJE STROKOVE SEKCIJE

10. člen

Računovodsko poslovanje za strokovno sekcijo opravlja računovodstvo SZKP. Strokovna sekcija pridobiva sredstva iz kotizacij, sponzorskih in donatorskih sredstev, sredstev, ki jih pridobi iz javnih razpisov za posamezne projekte in drugo.

11. Člen

Za finančno in materialno poslovanje se odpre v okviru kontnega načrta združenja SZKP stroškovno mesto, na katerem se vodijo vsi prihodki in odhodki strokovne sekcije. O uporabi sredstev odloča UO sekcije.

12. Člen

Stroške računovodskih storitev za delo sekcije krije posamezna sekcija.

V. POROČILA STROKOVNE SEKCIJE

13. Člen

Delo strokovne sekcij je javno. Poročilo strokovne sekcije se odda na UO SZKP za preteklo leto do 15.1. in je sestavni del poročila SZKP.

VI. UKINITEV STROKOVNE SEKCJE

14. Člen

Strokovne sekcija preneha z delovanjem na predlog UO sekcije, upravega odbora SZKP, ali skupščine SZKP. Sklep o ukinitvi sprejme UO SZKP.

15. Člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru SZKP.